



**Regolamento di Esecuzione dello  
Statuto**  
**dell'Associazione Sankalpa Onlus**  
*(Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale)*

EREMO S. PIETRO - CENTRO SPIRITUALITÀ SENZA FRONTIERE - GRUPPO "NIŠMAT HAYYİM" MEDITAZIONE - COORDINAMENTO SERVIZIO "PROGETTO SANKALPA" - SERVIZIO SATHIA VERITÀ - REDAZIONE SANKALPA -  
VIA S. PIETRO, 53 E VIA ROMA, 42 - 36064 MASON VICENTINO (VI) - C.F. 91017510248  
tel. sede: 0424/708710 - cell. 347/7899867 - E mail: [info@sankalpa.it](mailto:info@sankalpa.it) - [ireneo@sankalpa.it](mailto:ireneo@sankalpa.it) - Sito Web: [www.sankalpa.it](http://www.sankalpa.it)

## **Art. 1**

### **Fini del Regolamento**

Il presente Regolamento, in 12 articoli, integra e completa le norme dello Statuto dell'Associazione Sankalpa Onlus, in conformità ai fini associativi, ne disciplina ulteriormente le attività e le funzioni degli organi facilitando la trasparenza delle decisioni assunte.

## **Art. 2**

### **Costituzione**

L'Associazione Sankalpa si è costituita a Mason Vicentino (VI), presso l'Eremo di S. Pietro, il giorno 29 giugno dell'anno 2000 ed il 14 novembre 2003 si è trasformata in Onlus.

Logo dell'associazione è: una colomba bianca circondata da fiamme colorate davanti ad un Tau marrone e simboleggia:

il TAU è l'emblema della Spiritualità e dell'Umanesimo francescano (era il modo di firmare di S. Francesco), già fondamento nelle Sacre Scritture, vedi Isaia;

la Colomba simboleggia sia lo Spirito che la Pace, Pace come risultanza dei valori di Verità, Giustizia, Rispetto, Amore, che sono alla base della nostra Associazione;

le Fiamme rappresentano la nuova umanità, ogni fiamma è una persona, che come fiamma d'amore, alimenta il mondo in questa umanità rinnovata.

È vietato a chiunque di utilizzare arbitrariamente il nome ed il logo dell'Associazione per scopi che non siano quelli associativi.

## **Art. 3**

### **Finalità**

Quelle previste dall'art. 7 dello Statuto.

## **Art. 4**

### **Natura**

L'associazione opera escludendo ogni fine di lucro, nell'osservanza delle norme che disciplinano la costituzione e le attività delle O.N.L.U.S. L'associazione è apolitica e laica, è estranea ad ogni competizione politica e sindacale e non ammette ingerenze di partiti politici o di altre organizzazioni che non siano esse stesse ONLUS o associazioni di volontariato di cui condivide le finalità.

Fonda le sue radici nell'Umanesimo francescano e si propone, attraverso le varie attività, in un vero e proprio progetto di apertura alla vita e di maturazione responsabile secondo i principi fondamentali di Verità, Giustizia, Amore, Rispetto, Pace, rivolgendosi sia all'esterno che all'interno dell'Associazione proponendo quindi sia un'apertura verso gli altri che verso se stessi.

Gli iscritti non possono avvalersi della loro posizione all'interno dell'Associazione per fini diversi da quelli istituzionali.

## **Art. 5**

### **Sede**

L'Associazione ha la sede legale in via S. Pietro, n. 53 – 36064 Mason Vicentino (VI) – l'eventuale spostamento della sede può essere deciso dal Consiglio Direttivo senza che ciò comporti modifiche allo Statuto e al presente Regolamento.

Per l'organizzazione di attività, il loro svolgimento e quant'altro, l'Associazione occupa un'altra sede (solo operativa) in via Roma, n. 42 a Mason Vicentino (VI) concessa in comodato d'uso gratuito. Per ogni documentazione ufficiale fa sempre fede la sede legale.

## **Art. 6**

### **Organi Direttivi**

Alla copertura delle cariche sociali possono partecipare tutti i soci elencati nell'art. 10 dello Statuto. Il socio non può ricoprire contemporaneamente più di una carica.

I soci che ricoprono cariche direttive, pena la revoca delle stesse, non devono svolgere attività, né assumere mandati che siano in contrasto con quelle dell'Associazione.

#### ***Assemblea***

I soci regolarmente iscritti partecipano, con diritto di voto, alle Assemblee ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, almeno 20 giorni prima, con avviso scritto esposto nella bacheca della sede legale (presso l'Eremo di S. Pietro) nonché presso la cooperativa Cà delle Ore di Breganze.

#### ***Consiglio Direttivo***

L'Associazione è retta ed amministrata dal Consiglio Direttivo che è composto da n. 5 membri.

Esso comprende: Presidente – Vice Presidente – Segretario – 2 Consiglieri.

Può essere prevista la figura di un tesoriere-economista, anche esternamente al Consiglio Direttivo, con il compito di curare tutte le attività contabili dell'Associazione, redigere la proposta di bilancio preventivo e predisporre il bilancio consuntivo da inoltrare al Consiglio Direttivo.

Se nel corso del mandato viene a mancare un membro, che non sia il Presidente, esso sarà sostituito tramite cooptazione fino alla prossima assemblea dove verrà eletto il membro mancante.

Nel caso in cui fosse il Presidente a rassegnare le proprie dimissioni oppure oltre la metà dei componenti dovesse venir meno per altre cause, si procederà a nuove elezioni.

Il Consiglio Direttivo deve:

- eleggere il Presidente, il Vice Presidente ed il segretario scelti tra i membri eletti dall'Assemblea;
- deliberare i Bilanci Preventivi e Consuntivi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria dei soci;
- predisporre la relazione annuale sulle attività sociali;
- stabilire la data dell'Assemblea ordinaria da indirsi almeno una volta all'anno;
- convocare l'Assemblea straordinaria ogni qualvolta lo reputi necessario, anche se richiesta dai soci;
- curare in generale gli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- predisporre il Regolamento interno per l'ordinamento delle attività sociali e le relative modifiche;
- predisporre ed approvare l'impostazione e lo svolgimento dei programmi di lavoro delle attività sociali;
- istituire comitati e gruppi di lavoro;
- assumere e licenziare eventuale personale dipendente, fissando i rapporti e le retribuzioni, secondo le leggi vigenti;
- proporre all'Assemblea il numero dei membri del Consiglio Direttivo; le modifiche allo Statuto; la quota associativa;
- disporre l'ammissione, la sospensione o l'espulsione di Soci;
- amministrare il patrimonio sociale con tutti i più ampi poteri ordinari e straordinari;
- gestire l'Associazione e decidere in riferimento a tutte le questioni sociali che non siano di competenza dell'Assemblea;
- quanto altro disposto dallo Statuto

*Attribuzioni del Presidente:*

- Ha la presidenza del Consiglio Direttivo e delle Assemblee ordinaria e straordinaria.

- È il legale rappresentante dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio ed ha l'uso della firma sociale.
- Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo.
- È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo e a rilasciare quietanza.
- Attua le decisioni prese dal Consiglio Direttivo avvalendosi della collaborazione del Vice Presidente e del Segretario (e del tesoriere, qualora fosse nominato).
- Assegna gli incarichi ai membri del Consiglio Direttivo.
- Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale.
- In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente.
- Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi stato e grado di ogni giudizio.

## **Art. 7**

### **Elezioni delle cariche sociali**

- Le votazioni alle cariche sociali avvengono di norma per scrutinio segreto. Negli altri casi la votazione può essere espressa per appello nominale o alzata di mano.
- I soci regolarmente iscritti che intendono candidarsi alle cariche sociali devono dichiarare la propria volontà al Consiglio Direttivo uscente prima dell'Assemblea convocata. Solo in casi eccezionali saranno prese in considerazione candidature dell'ultima ora.
- Si voterà su un'unica scheda predisposta con gli spazi necessari per indicare le preferenze ai soci eleggibili, indicando il cognome e nome dei candidati prescelti.

#### **Modalità:**

Tutte le operazioni preparatorie sono di competenza del Consiglio uscente che predispone gli elenchi dei soci candidati ed il materiale necessario alle votazioni.

L'Assemblea, per il rinnovo delle cariche sociali, nomina fra i presenti, che non siano candidati, il Comitato Elettorale nel numero di tre componenti. Esso convalida le schede elettorali, vigila sulle operazioni di voto, decide su ogni contestazione, procede allo spoglio e comunica i nominativi degli eletti.

## **Art. 8**

### **Soci**

#### **Adesione**

Ogni cittadino, italiano o straniero, potrà essere Socio dell'Associazione Sankalpa, purché in possesso di sufficienti requisiti morali e dopo un congruo periodo di avvicinamento (un anno) durante il quale frequenterà le attività e la vita associativa. Al termine, l'aspirante socio presenterà domanda di ammissione, o modulo prestabilito debitamente compilato, al Consiglio Direttivo che deciderà a maggioranza sull'accoglienza.

Qualunque variazione dei dati personali dovrà essere comunicata, in seguito, al segretario che provvederà ad aggiornare il libro dei soci.

Il rapporto associativo ha durata annuale e deve essere rinnovato ogni anno. Il pagamento della quota, entro i termini stabiliti, rappresenta tacito rinnovo.

#### **Diritti/doveri**

I Soci hanno l'obbligo di rispettare lo Statuto, il Regolamento Interno dell'Associazione, ogni decisione degli organi dell'Associazione ed il Codice deontologico del Volontariato. Le conseguenze di qualsiasi atto compiuto dal Socio in contrasto con quanto espresso nel presente Regolamento e nello Statuto, ricade interamente sul socio stesso che se ne assume la piena responsabilità civile e penale.

L'Associazione non si ritiene responsabile, in alcun modo, di quei Soci (e relativi atti) che prendono iniziative personali senza il parere ed il consenso del Consiglio Direttivo.

I Soci hanno il diritto/dovere di offrire, in base alle competenze e disponibilità personali, la propria collaborazione per il raggiungimento degli scopi istituzionali.

I Soci hanno il diritto/dovere di partecipare ad attività e ad ogni iniziativa della vita associativa.

La partecipazione è al tempo stesso un diritto e un dovere del socio. I termini di tale partecipazione sono stabiliti dal socio, in accordo col Consiglio Direttivo, compatibilmente con le proprie capacità e possibilità. Il rapporto associativo è volontario, non retribuito e fondato esclusivamente sulla collaborazione.

I Soci, una volta data la propria disponibilità, devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità e responsabilità per il periodo preventivamente concordato.

I Soci devono impegnarsi, inoltre, a dare immediata comunicazione al proprio capogruppo ed al Consiglio Direttivo delle interruzioni e/o sospensioni, per giustificato motivo, nello svolgimento delle attività, e quando possibile, comunicare con sufficiente anticipo, per questioni organizzative.

Nello svolgimento delle attività sociali i soci devono agire nel pieno rispetto delle disposizioni, anche generiche, del Consiglio Direttivo, del capogruppo dell'attività e del referente specifico qualora l'attività sia svolta in altre strutture e per altri enti.

Ogni associato, nell'impossibilità di partecipare all'Assemblea di persona, comunicherà, opportunamente, la propria assenza. Può delegare un altro associato a rappresentarlo con diritto di voto compilando l'apposito modulo o inviando comunicazione scritta al Presidente dell'Associazione. Ogni singolo socio può rappresentare, con delega, un solo altro socio.

I soci hanno l'obbligo di custodire ed usare con la massima diligenza e cura i materiali e le attrezzature di proprietà dell'Associazione, di cui sono personalmente responsabili, nonché le strutture e gli ambienti dove svolgono l'attività.

Dovranno, inoltre, provvedere periodicamente, concordando con i capigruppo, alla pulizia degli ambienti utilizzati.

Inoltre i soci dovranno condurre gli automezzi con la massima prudenza e cura per la sicurezza personale e dei terzi a bordo, la quale dovrà prevalere su ogni tipo di attività; dovranno attenersi scrupolosamente alle norme del Codice della Strada. Inoltre nell'utilizzare i mezzi e/o le attrezzature, dovranno verificarne l'efficienza, segnalando eventuali anomalie.

Ogni socio dell'Associazione è tenuto ad un comportamento corretto (non solo nell'ambito associativo) nel rispetto pieno dei regolamenti e delle Leggi vigenti in Italia e non deve creare alcun problema di ordine pubblico. Il comportamento inoltre, deve essere in linea con le finalità proprie del volontariato.

Le foto, le riprese, i filmati, i supporti informatici e quant'altro realizzati dall'Associazione Sankalpa Onlus durante le proprie attività, incontri, manifestazioni, momento di aggregazione e tutto quanto non espressamente qui citato, sono e rimangono di proprietà e di uso esclusivo dell'Associazione. Il loro uso è strettamente correlato alle finalità dell'Associazione. Qualora una persona non desideri che la propria immagine venga divulgata, può presentare domanda scritta all'Associazione, la quale provvederà a non pubblicarla in alcuna forma.

### **Dimissioni**

Ogni socio può in ogni momento uscire dall'Associazione, comunicando per iscritto alla segreteria almeno 2 mesi prima della chiusura dell'anno sociale (29 giugno, quindi entro il 29 aprile); in caso contrario pur essendo il socio esonerato dallo svolgere attività e dal partecipare alla vita associativa, sarà tenuto a versare ugualmente la quota sociale per l'anno successivo. Il socio dimissionario non ha diritto al rimborso, neppure parziale, né della quota relativa all'anno in corso, né delle quote versate negli anni precedenti. Le necessità improvvise andranno valutate di volta in volta.

Le dimissioni dal Consiglio Direttivo o dalle attività, per motivi leciti (salute, lavoro o famiglia) non comportano la perdita della qualità di socio; tuttavia il dimissionario non potrà in futuro ricoprire nuovamente incarichi finché non siano risolti i problemi precedentemente sopravvenuti.

### **Perdita qualifica di socio**

La qualifica di socio si perde:

1. per causa di morte;

2. per espulsione (art. 13 Statuto);
3. per dimissioni scritte;
4. per mancato pagamento della quota associativa entro i termini stabiliti;
5. per sopraggiunta incompatibilità con lo spirito e le finalità dell'Associazione;

### **Quote sociali**

La quota sociale viene proposta ogni anno dal Consiglio Direttivo e matura dal 30 giugno di ciascun anno.

Le quote devono essere fatte pervenire alla segreteria dell'Associazione entro e non oltre il mese di settembre. Il pagamento della quota, entro i termini stabiliti, rappresenta rinnovo automatico.

Il mancato pagamento, entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dall'Associazione.

La tessera è un documento nominativo attestante l'appartenenza all'Associazione, rilasciata al socio all'atto del rinnovo o della sua iscrizione e non possiede alcun valore legale o fiscale.

## **Art. 9**

### **Attività**

Ogni settore di attività è regolamentato da norme integrative specifiche, linee-guida, suggerite dal Consiglio Direttivo.

Ogni attività deve avere un capogruppo-referente ed un vice-capogruppo (nominati dal Consiglio Direttivo) che vigileranno sullo svolgimento delle attività nel rispetto delle normative specifiche di settore, della legislazione in generale e con un comportamento corretto. Dovranno, inoltre, verificare periodicamente i risultati e comunicarli al Consiglio Direttivo almeno trimestralmente.

Qualora alcune attività richiedessero competenze e/o conoscenze particolari e specifiche, l'Associazione, o chi per essa, si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento ai soci impegnati nello svolgimento di dette attività. I soci, a loro volta, sono tenuti a partecipare alle suddette iniziative.

Durante alcune attività, il socio può venire a conoscenza di dati sensibili il cui trattamento è regolato dalla Legge sulla Privacy n. 196/03 e successive modifiche. Il socio deve quindi attenersi al rispetto della normativa vigente.

Ogni proposta di nuova attività deve essere presentata al Consiglio Direttivo che, dopo attenta valutazione, darà le linee-guida per lo svolgimento della stessa tenendo conto della legislazione e delle concrete potenzialità umane ed economiche dell'Associazione.

Tutte le attività dell'Associazione sono attuate attraverso dei programmi di lavoro stabiliti in collaborazione col Consiglio Direttivo. Tali programmi dovranno prevedere dei precisi obiettivi e saranno oggetto di periodiche verifiche e consuntivi. Ogni eventuale necessità di cambiamento nello svolgimento, va comunicato prima di metterlo in atto.

L'Associazione non si ritiene responsabile né coinvolta in quelle attività che vengano svolte a nome dell'Associazione in modo spontaneistico, senza concertazione ed autorizzazioni. Al proposito, diffida di utilizzare Nome e Logo dell'Associazione se non previa autorizzazione del Consiglio Direttivo o del Legale Rappresentante dell'Associazione.

## **Art. 10**

### **Rimborso spese**

La legge 266 del 1991 prevede espressamente che *“al volontario possono essere rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dall'organizzazione stessa”*.

Pertanto l'Associazione Sankalpa Onlus provvederà, di volta in volta, a:

1. stabilire la tipologia di rimborsi ammissibili;
2. autorizzare le spese in funzione al perseguimento degli scopi istituzionali;
3. fissare i limiti di spesa ammessi;

4. ratificare i rimborsi spese sulla base dell'idonea documentazione, dell'inerenza e nei limiti stabiliti.

L'Associazione rimborserà solo mediante la presentazione di un documento valido (fattura e/o ricevuta fiscale) attestante la spesa sostenuta. Il documento dovrà essere intestato in modo esatto e completo all'Associazione Sankalpa Onlus con tutti i suoi riferimenti legali.

### **Art. 11**

#### **Utilizzo Furgone**

1. Il furgone è per ogni necessità dell'Associazione Sankalpa onlus, quindi occorre una pianificazione globale ed un venirsi incontro, senza irrigidimenti e prese di posizione.
2. È vietato l'utilizzo del furgone per scopi estranei all'Associazione o personali, anche se di soci, salvo casi eccezionali previa autorizzazione.
3. Può essere dato in uso e/o custodia temporanei ai soci.
4. Lo stesso deve essere condotto da soci attivi dell'Associazione
5. È obbligatorio registrare ogni singolo spostamento in un "diario di bordo" (data, ora e km di partenza e rientro, destinazione e motivo del viaggio, nome e firma del conducente) su un foglio mensile pre-stampato da consegnare al Consiglio Direttivo ogni fine mese.
6. Tutte le fatture relative alla manutenzione ed al gasolio sono a carico dell'Associazione.
7. Le sanzioni per infrazioni al codice della strada saranno a carico del conducente del furgone. In caso di violazione dell'art. 167 CdS, anche la sanzione applicata all'Associazione Sankalpa in qualità di proprietaria dell'automezzo, sarà a carico del conducente il quale, pertanto, dovrà tenere indenne l'Associazione dal pagamento della stessa. In ogni caso l'Associazione avrà diritto di rivalsa nei confronti del conducente.
8. I danni al furgone sono a carico dell'Associazione a meno che non ci sia una chiara responsabilità dolosa (es. guida in stato di ebbrezza...) o incuria.

### **Art. 12**

#### **Attività commerciali occasionali connesse**

*Sono consentite:*

1. Vendita occasionale o iniziative occasionali di solidarietà svolte nel corso di celebrazioni o ricorrenze o in concomitanze a campagne di sensibilizzazione pubblica verso i fini istituzionali di volontariato. *(max 2 nell'anno: Natale e Pasqua, e si può vendere tutto, anche merce interamente acquistata).*
2. Attività di vendita di beni ricevuti da terzi a titolo gratuito. *(ogni volta che si hanno i beni).*
3. Cessione di beni prodotti dai volontari. *(sempre)*
4. Attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di celebrazioni, manifestazioni e simili, occasionali *(max 2 nell'anno – festa S. Pietro + un'altra occasione).*

*Ricordare:*

- Occorrono le fatture anche per la merce ricevuta in omaggio e non solo per quella acquistata.
- Il luogo dove si svolge il mercatino non deve essere attrezzato come gli usi tipici degli esercizi commerciali per fini di concorrenzialità sul mercato (ad esempio, niente pubblicità dei prodotti, niente insegne luminose...).
- L'indicazione del prezzo non deve sembrare imposto, ma solo suggerito.

≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈

La Presidente  
*Armida Galasso*

approvato dal Consiglio Direttivo il 15 aprile 2009  
approvato dall'Assemblea dei Soci il 8 dicembre 2009



## Codice Deontologico del Volontario

**Art.1.** Il volontario opera per il benessere e la dignità della persona e per il bene comune, sempre nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo. Non cerca di imporre i propri valori morali.

**Art.2.** Rispetta le persone con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo.

**Art.3.** Opera liberamente e dà continuità agli impegni assunti ed ai compiti intrapresi.

**Art.4.** Interviene dov'è più utile e quando è necessario, facendo quello che serve e non tanto quello che lo gratifica.

**Art.5.** Agisce senza fini di lucro anche indiretto e non accetta regali o favori, se non di modico valore.

**Art.6.** Collabora con gli altri volontari e partecipa attivamente alla vita della sua Organizzazione. Prende parte alle riunioni per verificare le motivazioni del suo agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo.

**Art.7.** Si prepara con impegno, riconoscendo la necessità della formazione permanente che viene svolta all'interno della propria Organizzazione.

**Art.8.** È vincolato all'osservanza del segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della sua attività.

**Art.9.** Rispetta le leggi dello Stato, nonché lo statuto ed il regolamento della sua Organizzazione e si impegna per sensibilizzare altre persone ai valori del volontariato.

**Art.10.** Svolge la propria attività permettendo a tutti di poterlo identificare. Non si presenta in modo anonimo, ma offre la garanzia che alle sue spalle c'è un'Organizzazione riconosciuta dalle leggi dello Stato.